

1. Der umseitig gekennzeichnete Auftrag wird nach Maßgabe der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der kontoführenden Sparkasse bzw. Girozentrale gemäß den jeweils geltenden Vorschriften für Rechnung des auftraggebenden Kunden ausgeführt.
2. Der Ausführung dieses Auftrages werden die "Einheitlichen Richtlinien für Inkassi" bzw. die "Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive" der Internationalen Handelskammer Paris in der jeweils gültigen Fassung zugrunde gelegt, soweit diese anwendbar sind.
3. Es ist der Girozentrale/Sparkasse freigestellt, im Bedarfsfall zusätzlich zur vorgeschriebenen Inkassobank noch ihren eigenen Korrespondenten einzuschalten.
4. Ohne besondere Weisungen werden die Dokumente nicht versichert.
5. Um Verzögerungen bei der Einlösung der Inkasso-Dokumente zu vermeiden, empfiehlt es sich, nähere Anweisungen für die Durchführung des Inkassos zu erteilen. Es ist wünschenswert, daß der Auftrag genaue Weisungen enthält, welche Maßnahmen die ausländische Korrespondenzbank zu treffen hat, falls die Dokumente bei 1. Präsentation nicht aufgenommen werden, z. B. ob
 der Bezogene die Ankunft der Ware abwarten darf,
 im Falle von Schwierigkeiten ein Vertreter zu benachrichtigen ist (ggf. sind in diesem Zusammenhang Angaben über dessen Befugnisse zu machen),
 zum Schutz der Ware Maßnahmen zu treffen sind (z. B. Einlagerung und Versicherung der Ware auf Kosten des Exporteurs).
6. Falls vom Inkasso-Betrag eine Vertreterprovision abzuzweigen ist, sind der Name und die Anschrift des Vertreters sowie der abzuzweigende Provisionsbetrag und nach Möglichkeit die Bankverbindung des Vertreters anzugeben.

| |
|-----------------------------|
| An (Sparkasse / Landesbank) |
| Ref.-Nr. |

Gemäß den umseitigen Bedingungen erhalten Sie die nachstehend aufgeführten Dokumente:

| Dokumente | Wechsel/ Quittung | Faktura | Duplikat- fracht- brief | Posteint.- Schein | Versich.- Pol./Zert. | Konnos- sement | Spediteur- beschein. | Spezifi- kation / Packliste | Ursprungs- zeugnis | Luftfracht- brief | |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Anzahl | | | | | | | | | | | |
| über die Verladung von Empfänger | | | | | | | | | | | |
| per _____ am _____ von _____ nach _____ | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> zur Inanspruchnahme des Akkreditivs | Nr. _____ über | Betrag und Währungseinheit _____ (Akkreditivbetrag): |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betrag der Inanspruchnahme | Fälligkeit | Weitere Inanspruchnahmen <input type="checkbox"/> erfolgen noch <input type="checkbox"/> erfolgen nicht mehr |
|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

zum Einzug:

| | | |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betrag | Fälligkeit | Inkassospesen Ihre Kosten/Spesen zu Lasten des <input type="checkbox"/> Auftraggebers <input type="checkbox"/> Bezogenen Fremde Kosten zu Lasten des <input type="checkbox"/> Auftraggebers <input type="checkbox"/> Bezogenen |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Auf Zahlung der Spesen darf nicht verzichtet werden.

Bezogener:

Ausl. Inkassobank (falls vorgeschrieben)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Liefern Sie die Dokumente aus gegen Zahlung. <input type="checkbox"/> Liefern Sie die Dokumente aus gegen Akzeptierung. <input type="checkbox"/> Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Bei Nachsichtwechselln ist mir/uns das Verfalldatum mitzuteilen. <input type="checkbox"/> Senden Sie das Akzept an mich/uns zurück. <input type="checkbox"/> Aufnahme der Dokumente kann bis zur Ankunft der Ware zurückgestellt werden. | <input type="checkbox"/> Kein Protest bei Nichtbezahlung <input type="checkbox"/> Kein Protest bei Nichtakzeptierung <input type="checkbox"/> Protest bei Nichtbezahlung <input type="checkbox"/> Protest bei Nichtakzeptierung <input checked="" type="checkbox"/> Im Falle der Nichtbezahlung oder Nichtakzeptierung erbitten wir Nachricht unter Angabe von Gründen für die Nichtbezahlung/Nichtakzeptierung <input type="checkbox"/> per Luftpost <input type="checkbox"/> drahtlich |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Weitere Instruktionen:

(Rückseite nur verwenden, wenn dieser Raum nicht ausreicht. Angaben des Auftraggebers auf der Rückseite sind nur verbindlich, wenn sie unterschrieben sind.)

Ich/Wir bitte(n), vorstehenden Auftrag auszuführen.
 Nach Eingang des Erlöses bitte(n) ich/wir um Gutschrift auf mein/unser Konto Nr. _____

Datum _____ Unterschrift und genaue Anschrift des Absenders/Einreichers _____

Ausfertigung für den Auftraggeber

1. Der umseitig gekennzeichnete Auftrag wird nach Maßgabe der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der kontoführenden Sparkasse bzw. Girozentrale gemäß den jeweils geltenden Vorschriften für Rechnung des auftraggebenden Kunden ausgeführt.
2. Der Ausführung dieses Auftrages werden die "Einheitlichen Richtlinien für Inkassi" bzw. die "Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive" der Internationalen Handelskammer Paris in der jeweils gültigen Fassung zugrunde gelegt, soweit diese anwendbar sind.
3. Es ist der Girozentrale/Sparkasse freigestellt, im Bedarfsfall zusätzlich zur vorgeschriebenen Inkassobank noch ihren eigenen Korrespondenten einzuschalten.
4. Ohne besondere Weisungen werden die Dokumente nicht versichert.
5. Um Verzögerungen bei der Einlösung der Inkasso-Dokumente zu vermeiden, empfiehlt es sich, nähere Anweisungen für die Durchführung des Inkassos zu erteilen. Es ist wünschenswert, daß der Auftrag genaue Weisungen enthält, welche Maßnahmen die ausländische Korrespondenzbank zu treffen hat, falls die Dokumente bei 1. Präsentation nicht aufgenommen werden, z. B. ob
 der Bezogene die Ankunft der Ware abwarten darf,
 im Falle von Schwierigkeiten ein Vertreter zu benachrichtigen ist (ggf. sind in diesem Zusammenhang Angaben über dessen Befugnisse zu machen),
 zum Schutz der Ware Maßnahmen zu treffen sind (z. B. Einlagerung und Versicherung der Ware auf Kosten des Exporteurs).
6. Falls vom Inkasso-Betrag eine Vertreterprovision abzuzweigen ist, sind der Name und die Anschrift des Vertreters sowie der abzuzweigende Provisionsbetrag und nach Möglichkeit die Bankverbindung des Vertreters anzugeben.